

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад №209»
Ермохина Р.З. Ермохина Р.З.

Протокол заседания профкома
(с мотивированным мнением)
от 05.04.2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

И.о.заведующего
МАДОУ «Детский сад №209»
Валиева А.Ф. Валиева А.Ф.

Приказ от 05.04.2022 г. № 18

Рассмотрено на
общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 209»
Протокол №1 от 05.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 209 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество выполненных работ МАДОУ «Детский сад № 209 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Вахитовского района г. Казани (далее Положение), разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями на 23 октября 2020 года)

- Постановлением Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»

- Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашение между МО и Н РТ и Татарским Республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2021-2023 годы от 10.01.2022 г.

- Постановлением Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.06.2013 № 2441/13 « Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан».

- Коллективным договором учреждения и Отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы.

1.2. Положение разработано комиссией, согласовано с профсоюзным комитетом и утверждено на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 209».

1.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных организаций по основному месту работы и основной должности по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников организаций.

1.4. Критерии оценки эффективности деятельности работников организаций утверждаются руководителем организации по согласованию с профсоюзным органом. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников организаций и условия осуществления выплат

определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед организацией.

1.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами организации и коллективными договорами.

1.6. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от нуля до единицы. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным нулю, при выше наилучшего – единице.

1.7. Типовые критерии эффективности деятельности работников дошкольных образовательных организаций и их весовые коэффициенты утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

1.8. В дошкольной образовательной организации формируется фонд выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

Размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере **17,5 процента** фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплаты за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- старший воспитатель;
- педагог – психолог;
- учитель-логопед;
- воспитатель;
- воспитатель (по обучению детей татарскому (русскому) языку);
- музыкальный руководитель;
- старшая медицинская сестра;
- младший воспитатель.

2.4. Основанием для оценки результативности служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени а также участие в дошкольной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, МАДОУ «Детский сад №209», согласованного с первичной профсоюзной организацией

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – май, июнь, июль, август – итоги летнего периода и подготовка к новому учебному году (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);
- 2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первого полугодия учебного года (выплаты производятся с 1 января по 1 мая);
- 3- январь, февраль, март, апрель – итоги второго полугодия учебного года и участие в общественной жизни образовательного учреждения (выплаты производятся с 1 мая по 31 августа)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом воспитателя (педагога), подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись воспитателя (педагога) и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 трудового Кодекса Российской Федерации.

2.19. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по изменению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.20. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками МАДОУ. **Размер фонда стимулирующих выплат (17,5 %)**, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому педагогу.

3.2. Количество баллов одного педагога не должно превышать

- учитель-логопед - 60 баллов;
- старший воспитатель - 60 баллов;
- воспитатель – 55 баллов;
- воспитатель (по обучению детей татарскому (русскому) языку) – 55 баллов;
- музыкальный руководитель - 45 баллов;
- педагог-психолог-55 баллов;
- младший воспитатель - 35 баллов;
- старшая медсестра - 50 баллов.

4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профкома.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в МАДОУ.

5. Форма оценочного листа.

Оценочный лист

(ФИО работника, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
---	---	----------------------	---	---	---	---	--

					или руководителем профильного методобъединения		
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение распространяется на педагогов и учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения и действует до принятия нового.

6.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

6.3. Право толкования данного Положения принадлежит заведующему МАДОУ, Председателю Комиссии и председателю профкома в пределах своей компетенции.

6.4. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом Детского сада.

6.5. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие администрацией Детского сада.

Положение может быть пролонгировано, один раз, не более чем на один год.